

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12
«Детский сад общеразвивающего с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей» г. Кингисеппа

ПРИКАЗ

г. Кингисепп

19. 02. 2018 года № 61

По организации деятельности МБДОУ

Об усилении мер по обеспечению безопасности
и сохранению жизни и здоровья воспитанников
и работников учреждения

С учётом участившихся в последнее время случаев противоправных действий в образовательных организациях, направленных на персонал и воспитанников образовательных, в целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения учреждения.

(Основание: письмо МО « Кингисеппский муниципальный район»
Комитет по образованию № 164 от 15.02.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Организовать исполнение комплекса мероприятий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1235 от 07.10.2017 года « Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», направленных на обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий), включая их категорирование и разработку паспорта безопасности.
- 1.2. Руководствоваться паспортом безопасности для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении общешкольных мероприятий.
- 1.3. Усилить бдительность и взять на контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты в Учреждении. Определить внутренний распорядок работы и положения пропускного режима в Учреждении, довести их до всех сотрудников, воспитанников и родительской общественности.
- 1.4. **Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Учреждении, особое внимание уделить исключению**

несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников Учреждения назначать дежурных педагогических работников. **С началом занятий, праздничных мероприятий (по решению руководителя), необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решётку).** Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица Учреждения, имеющего на это полномочия (определённого приказом по Учреждению). **Не разрешать посетителям (родителям) бесконтрольно обходить Учреждение, оставлять какие-либо принесённые с собой вещи и предметы.**

1.5. Осуществлять пропуск в Учреждение посетителей в соответствии с Положением о пропускном режиме.

1.6. Вход в Учреждение лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. **Ввоз (внос) санок, колясок, велосипедов в Учреждение или вывоз (вынос) имущества Учреждения осуществлять только с разрешения ответственных должностных лиц Учреждения, определённых руководителем Учреждения.**

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на лиц, ответственных за пропускной режим.

1.7. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах или в специально выделенном помещении в рабочие дни.

1.8. Исключить допуск на работу в Учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, а также лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Учреждения.

Уточнить обязанности лиц, на которых возложены функции охраны, непосредственно со сторожами провести занятие, особое внимание уделив вопросам пропускного режима, организации проверки помещений, надёжного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения. Уточнить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных структур и аварийных служб.

1.9. Обязать педагогов Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

1.11. ЗАПРЕТИТЬ несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию Учреждения, в т. ч. принадлежащего работникам Учреждения.

1.12. Чётко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

1.13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №12 г. Кингисеппа

 С.И. Алексеева

С приказом ознакомлены:
