

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»
г.Кингисеппа

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 21.01.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ №12
г.Кингисеппа
от 21.01.2021г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги (далее - ДПОУ) осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именуемых - Потребители).

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления ДПОУ.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи предоставления ДПОУ

2.1. Учреждение предоставляет ДПОУ с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. ДПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

Отказ получателя от предоставления ДПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание ДПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление ДПОУ не является предпринимательской деятельностью.

III. Виды ДПОУ

3.1. Перечень ДПОУ формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К ДПОУ, предоставляемых Учреждением, могут относиться:

3.2.1. образовательные и развивающие услуги:

- занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей;
- занятия на курсах по изучению иностранных языков;
- занятия в кружке по обучению детей живописи и народным промыслам;
- занятия в кружке «Хореография»;
- занятия в кружке по обучению детей пению;
- обучение детей игре в шахматы.

3.2.2. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в Учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психолога, логопеда):

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия);
- занятия в кружке по игротерапии;

3.3. Учреждение вправе осуществлять и иные ДПОУ в соответствии с действующим законодательством.

IV. Условия предоставления ДПОУ

4.1. Учреждение вправе оказывать ДПОУ, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

4.2. ДПОУ оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. ДПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.4. Перечень ДПОУ, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.5. По каждому виду ДПОУ должны быть образовательные программы.

4.6. Доход от ДПОУ расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

V. Порядок предоставления ДПОУ

5.1. Оказание ДПОУ, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование ДПОУ Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. изучает спрос в ДПОУ и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.2.2. создает необходимые условия для предоставления ДПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (Постановление администрации) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на ДПОУ;

5.2.4. издает приказ об организации ДПОУ в Учреждении, назначает приказом ответственного по ДПОУ за организацию ДПОУ, определяет его функциональные обязанности;

5.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой ДПОУ, также

5.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением ДПОУ (для выполнения работ по оказанию ДПОУ могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

5.2.8. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих ДПОУ;

5.2.9. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления ДПОУ), Педагогический совет утверждает образовательные программы ДПОУ;

5.2.10. заключает договоры с Потребителями на оказание ДПОУ, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.2.17. вывешивает на информационном стенде для родителей, сайте в сети Интернет (законных представителей) перечень оказываемых Учреждением ДПОУ, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий,

5.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

5.3.1. письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации) на организацию ДПОУ;

5.3.2. Положение о ДПОУ;

5.3.3. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.4. приказ заведующего Учреждением об ДПОУ в Учреждении и назначении ответственного за организацию ДПОУ и определении его обязанностей;

5.3.5. штатное расписание;

- 5.3.6. договоры с родителями (законными представителями) на оказание ДПОУ (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя(законного представителя), другой - у Потребителя);
- 5.3.7. перечень ДПОУ, утвержденный заведующим Учреждением;
- 5.3.8. смета на каждый вид услуг;
- 5.3.9. смета доходов и расходов;
- 5.3.10. график оказания ДПОУ с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- 5.3.11. документы об оплате родителей (законных представителей) за оказанные услуги;
- 5.3.12. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении ДПОУ и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т. д.).

VI. Порядок оформления, оплаты и учёта ДПОУ

- 6.1. Предоставление ДПОУ оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.2. Стоимость оказываемых ДПОУ в договоре определяется согласно Постановления администрации города.
- 6.3. На каждый вид ДПОУ составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 6.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.
- 6.5. Потребитель обязан оплатить оказывать ДПОУ, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 6.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 6.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

VII. Порядок организации бухгалтерского учёта

- 7.1. Бухгалтерский учет операций по ДПОУ осуществляется через ЦБ.
- 7.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении ДПОУ, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания ДПОУ на лицевой счет Учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 7.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению ДПОУ, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование ДПОУ; начисление заработной платы работникам, осуществляющим ДПОУ, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту ЦБ.

VIII. Права и обязанности Исполнителя и Потребителей ДПОУ

8.1. Исполнитель имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание ДПОУ в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

8.1.2. привлекать к работе по оказанию ДПОУ специалистов по своему усмотрению;

8.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

8.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения,

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя;

- образцы договоров, в том числе об оказании ДПОУ;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы и другие ДПОУ, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания ДПОУ;

8.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как ДПОУ;

8.2.5. реализовать ДПОУ в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание ДПОУ (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

8.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

8.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.3. Потребитель ДПОУ имеет право:

8.3.1. ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

8.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

8.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.4. выбрать ДПОУ.

8.4. Потребитель ДПОУ обязан:

- 8.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий ДПОУ;
 - 8.4.2. предупредить исполнителя о пропуске ДПОУ по уважительной причине;
 - 8.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение ДПОУ за одну неделю до прекращения;
 - 8.4.4. оплатить оказываемые ДПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ДПОУ.
 - 8.4.5. выполнять условия договора;
 - 8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
 - 8.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ДПОУ.
- 8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность исполнителя и потребителя

- 9.1. Исполнитель оказывает ДПОУ в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.
- 9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При обнаружении недостатков оказанных ДПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания ДПОУ, в том числе оказания ДПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.
- 9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ДПОУ не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ДПОУ или если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание ДПОУ;
 - поручить оказать ДПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ДПОУ;

- расторгнуть договор.

9.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПОУ, а также в связи с недостатками оказанных ДПОУ.

Х. Контроль предоставления ДПОУ

10.1. Контроль организации и качества оказания ДПОУ, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- администрация города
- Управление образования
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

10.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем ДПОУ в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

10.3. Заведующий Учреждением принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению ДПОУ, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты ДПОУ.

10.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений