

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 29.01.2021г. № 2



## Положение о Педагогическом совете

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 г.Кингисеппа (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 6 марта 2019 г); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, Федеральным законом от 08.05.10 № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и Программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает, согласовывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения, в том числе обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения, расписание образовательной деятельности, календарный учебный график, годовой план работы Учреждения; режим дня;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует и проводит семинары, конференции, круглые столы и др.;

- организует выполнение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты о работе работников Учреждения, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции заведующего Учреждением и других органов управления Учреждения.

#### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их в Педагогическом совете;
  - обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
  - обсуждать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии установленной компетенцией;
  - заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
  - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
  - рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных родителям (законным представителям) воспитанников;
  - вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители(законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на последующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета - (с регистрацией участников Педагогического совета);
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Положение  
о Педагогическом совете